Numer sprawy: ZEO – 173.2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia publicznego :

**,,DOWÓZ UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ W OBRAZOWIE, SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KLECZANOWIE, SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BILCZY NA ROK 2015-2016’’**

**ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

***Zespół Ekonomiczny Oświaty w Obrazowie***

***Obrazów 118***

***27-641 Obrazów***

***www.obrazow.pl***

***zeoobr@interia.pl***

***Godziny urzędowania: 7 00 –1500***

**ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) , na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39-46 w/w ustawy - prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** .

2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. tekst jed. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty maja być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692);

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**DOWÓZ UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ W OBRAZOWIE, SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KLECZANOWIE, SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BILCZY NA ROK 2015 i 2016.**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

*60113100-4 - Usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych*

Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz dzieci do Zespołu Szkół w Obrazowie, Szkoły Podstawowej w Kleczanowie, Szkoły Podstawowej w Bilczy na rok 2015 i 2016 ***na 9 trasach tj.:***

*1)Jugoszów – Świątniki – Bilcza – Piekary -Dębiany – Gimnazjum Obrazów( szkoła). Ok. 50 uczniów – 50km*

*2)Węgrce – Głazów – Rożki -Wierzbiny - Gimnazjum Obrazów( szkoła) ok. 50 uczniów*

*– 31 km*

*3) Komorna – Komorna Kolonie- Zdanów – Święcica – Obrazów-Ok. 41uczniów – 52 km*

*4)Komorna (Byszów)- Kleczanów – Gimnazjum Obrazów(szkoła) - ok. 28 dzieci – 38 km*

*5) Sucharzów – Chwałki- Kobierniki – Żurawica – Gimnazjum Obrazów – ok. 10 uczniów – 34km*

*6) Międzygórz (za stacją benzynową 1 uczeń)-Dobrocice – Międzygórz-Komorna „Byszów” – Kleczanów Szkoła – ok. 10 dzieci – 42 km*

*7) Komorna - Komorna Kolonie – Szkoła Kleczanów – ok.21 dzieci –26 km*

*8) Zdanów – Święcica – Kleczanów Szkoła – ok. 40 dzieci – 34km*

*9)Jugoszów- Krobielice-Bilcza Szkoła – ok. 20 dzieci – 48 km*

Przewóz będzie wykonywany pojazdami Przewoźnika oraz gimbusem szkolnym stanowiącym własność Zamawiającego, a wydzierżawionym od Zamawiającego. Przewóz dzieci należy zapewnić w dni nauki szkolnej przewidziane organizacją roku szkolnego, począwszy od 2 stycznia 2015 roku. Dowóz do szkół najpóźniej na godzinę 745 . Odwóz po zakończeniu zajęć szkolnych około godziny 1330 – 1445 ( 5 dni w Gimnazjum w Obrazowie dodatkowy kurs odjazdu na trasie Obrazów – Dębiany – Bilcza – Świątniki – Jugoszów i Obrazów – Rożki – Głazów – Węgrce odjazd godz. 1340 podyktowane organizacją pracy szkoły).

Dzienna liczba kilometrów – wynikająca z sumy poszczególnych tras – 396 km.

Liczba dni nauki w roku wynosi 180-190 w danym roku.

Zamawiający wydzierżawi Przewoźnikowi, na cele wykonywania przedmiotu zamówienia, gimbus za opłatę dzierżawną 600,00 zł brutto. Dane techniczne gimbusa: - Autosan A0909l TRAMP, - rok produkcji - 2005, - liczba miejsc – 43. Przewoźnik zobowiązany jest się do zapewnienia obsługi technicznej gimbusa. Zakres obsługi technicznej obejmuje: a) Przeglądy codzienne stanu technicznego gimbusa ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa przewożonych osób, b) Przeglądy techniczne okresowe, c) Naprawy, d) Garażowanie i utrzymywanie gimbusa w czystości. Przewoźnik zapewni kierowców posiadających niezbędne kwalifikacje na obsługę przewozu gimbusem uczniów na terenie Gminy Obrazów. Przewoźnik zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o konieczności wykonania niezbędnych napraw. Przewoźnik jest zobowiązany do ubezpieczenia OC i NW.

Usługi przewozowe Wykonawca powinien wykonywać środkami transportu przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymagania bezpieczeństwa, higieny a tym samym spełniać wszystkie kryteria i wymogi związane z przewozem pasażerskim o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 poz. 1414 z późn. zm.) i kodeksu drogowego, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług. Wykonawca zamówienia musi zapewnić odpowiednią liczbę miejsc w autobusie odpowiednio dla danej trasy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu przewożonemu uczniowi miejsca siedzącego w pojeździe.

W przypadku awarii autobusu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego środka transportu, w taki sposób aby nie powodował opóźnień czasowych kursu. Wobec powyższego Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania rezerwowym autobusem.

Wykonawca ponosi pełna odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów.

**ROZDZIAŁ IV . OFERTY CZĘSCIOWE**

Nie dotyczy

**ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

1. *Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.*
2. *Podstawą do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia uzupełniającego dotychczasowemu Wykonawcy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego będzie decyzja Zamawiającego****.***

**ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE**

Nie dotyczy

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia :

1. rozpoczęcie **– dnia 07.01.2015 r.**
2. zakończenie**- dnia 22.12.2016 r.**

**ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.,

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

Przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 ustawy PZP.

2.Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków :

1) przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą *,,spełnia’’ albo ,, nie spełnia”*

2) nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem

Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1) Wykonawca musi złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 w/w ustawy PZP oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24ust. 1 -2 w/w ustawy PZP.

Wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 2 oświadczenie do SIWZ***.

4.Zamawiający żąda, w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje bądź będzie dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, następujących dokumentów:

a) podpisane przez osobę upoważnioną oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ,i drogami publicznymi na terenie Gminy Obrazów i trasami przewozu, po których będą się poruszać pojazdy w związku ze świadczeniem usług przewozowych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia - ***załącznik nr 3 oświadczenie do SIWZ***,

b)w celu spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są wskazać tylko te osoby minimum pięciu pracowników na stanowisku kierowców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , jakimi dysponuje bądź będzie dysponował Wykonawca wraz z dokumentami stwierdzającymi , że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , posiadają wymagane odpowiednie kwalifikacje zawodowe na przewóz osób oraz wskazać minimum pięć pojazdów ( w tym 3 autobusy), które są przystosowane do przewozu osób jakimi dysponuje bądź będzie dysponował Wykonawca - ***załącznik nr 4 wykaz pojazdów i osób do SIWZ***,`

5. **Aktualną licencję** na wykonywanie transportu drogowego uprawniającą Wykonawcę do podejmowania i Wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym ( Dz. U. z 2013 roku poz. 1414 z późn. zm.)

6. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum ) , zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy Prawo Zamówień publicznych Zamawiający żąda :

1) oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3) wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienionych w ust. 2 pkt. 1 – 5 od każdego z osobna, pozostałe mogą być składane wspólnie i takiej będą podlegać ocenie.

4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum;

5) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

6) umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakresie prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń .

4. Jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ust. 2 pkt

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa odpowiednio dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 luty 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,

poświadczonym przez Wykonawcę.

8. Oferta ***( załącznik. nr 1 formularz ofertowy do SIWZ)***

9. **Zamawiający wymaga** stosownie do treści § 7 - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. - w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) aby

**a) dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

b) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświad­czenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.

2. Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej lub jego strony internetowej.

3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej , a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności brak adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

4.Adres: **Zespół Ekonomiczny Oświaty w Obrazowie, Obrazów 118, 27-641 Obrazów**

faks: **(015) 8365168**

adres poczty elektronicznej zamawiającego: [zeoobr@interia.pl](mailto:zeoobr@interia.pl)

adres strony internetowej Zamawiającego : [www.obrazow.pl](http://www.obrazow.pl)

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: Kierownik Zespołu Ekonomicznego Oświaty w Obrazowie

imię i nazwisko Aneta Piwowarska - Skrok

tel. (015) 8365168

fax. (015) 8365168

w terminach od pn. do p-tku

w godz. pomiędzy 8:00 - 14:00

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji prze­kazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: Kierownik Zespołu Ekonomicznego Oświaty w Obrazowie

imię i nazwisko Aneta Piwowarska - Skrok

tel. (015) 8365168

fax. (015) 8365168

w terminach od pn. do p-tku

w godz. pomiędzy 8:00 - 14:00

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło:

do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. ***W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.***

***Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.***

7.W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres e-mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

8. Odwołujący się Wykonawca do Prezesa Izby przesyła kopię odwołania do Zamawiającego przed upływem terminu do wniesienia odwołania drogą elektroniczną lub za pomocą faksu.

9.W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom

10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wyko­nawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

12.W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami**, *Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.* tj.:**

1. załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania,
2. oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

**ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy

**ROZDZIAŁ XII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2.Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr1 do SIWZ i podpisana czytelnym podpisem lub parafką wraz z imienną pieczątką.

3. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.

4. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.

5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

6.Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron nie zapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.

7.Upoważnienie (pełnomocnictwo ) do podpisania musi być dołączone do oferty , o ile wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie musi być przedstawione w formie oryginału.

8.Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy .

9.**Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

10.Wykonawca ,składając ofertę może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach** opisanych jako „część jawna oferty „ i jako część zastrzeżona oferty „.Wszystkie strony „‘części zastrzeżonej oferty „ i „ części jawnej oferty „ muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11.Oferta musi być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej następująco :

|  |
| --- |
| ………………………………………..  (nazwa i adres Wykonawcy )  …………………………………………  (numer telefonu)  ………………………………………..  (numer fax)  **OFERTA**  **Zamawiający: Zespół Ekonomiczny Oświaty w Obrazowie**  **Obrazów 118**  **27-641 Obrazów**  „**DOWÓZ UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ W OBRAZOWIE, SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KLECZANOWIE, SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BILCZY NA ROK 2015-2016’’**  **Nie otwierać przed dniem 12.12.2014 r. Godz. 800** |

12.Zmiana i wycofanie oferty :

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert ;

2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofanie oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty , z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana „lub wycofanie .Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego , że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy .

13.Wszelkie koszty związane przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14. Inne wymagania dotyczące przygotowania ceny oferty:

Cena ofertowa musi zawierać całość zamówienia., wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z SIWZ i załączonym projektem umowy.

15.Zamawiajacy nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć spiętą w jeden dokument w zamkniętej w sposób trwały kopercie wewnętrznej i zewnętrznej :

|  |
| --- |
| ………………………………………..  (nazwa i adres Wykonawcy )  …………………………………………  (numer telefonu)  ………………………………………..  (numer fax)  **OFERTA**  **Zamawiający: Zespół Ekonomiczny Oświaty w Obrazowie**  **Obrazów 118**  **27-641 Obrazów**  „DOWÓZ UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ W OBRAZOWIE, SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KLECZANOWIE, SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BILCZY NA ROK 2015-2016’’  **Nie otwierać przed dniem 12.12.2014 r. Godz. 800** |

należy wnieść do siedziby Zespołu Ekonomicznego Oświaty w Obrazowie , Obrazów 118, 27-641 Obrazów, woj. lub za pośrednictwem operatora pocztowego**,** w terminie ***do dnia 12.12.2014. do godz. 745***

2**.**Koperty musza być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawiania śladów naruszeń.

3. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie zgodnie art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

4.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert informując o tym wszystkich wykonawców , zgodnie z art. 38 ust.6 w/w ustawy PZP.

6.Otwarcie ofert :

1*)otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego* ***w dniu 12.12.2014. r.***

***o godz. 800*** w siedzibie Zespołu Ekonomicznego Oświaty w Obrazowie , Obrazów 118, 27-641 Obrazów

2) otwarcie ofert jest jawne

3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę ,jaką zamierza przeznaczyć

na sfinansowanie zamówienia.

4)podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający poda zebranym nazwy firm oraz adresy wykonawców , informacje dotyczące ceny ofert.

7.Informacje , o których mowa w ust.6 pkt.3 i 4 Zamawiający przekazuje Wykonawcom , którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek .

ROZDZIAŁ XV OPIS SPOSOBU OBLICZNIA CENY

1.Wykonawca jest zobowiązany do podania ***ceny******brutto*** stanowiącą koszt ***wykonania przewozu dzieci* */ dowozu lub odwozu/ na dowolnej trasie na odcinku 1 km***, oraz przedstawienie ilości kilometrów potrzebnych do wykonania usługi, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z umową jak również stawki podatku VAT obowiązującej w dniu upływu terminu składania oferty.

2.Cena oferowana powinna być podana następująco :

1) cena za przywóz i odwóz uczniów na wszystkich trasach łącznie za jeden dzień bez podatku VAT netto ( tj. cena netto za 1 km przewozowy x całkowita liczba kilometrów potrzebna do wykonania usługi w ciągu jednego dnia przewozowego)

2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT )

3) cena brutto (z VAT) za 1 km przewozowy

Cena całkowita oferty /netto/= dniówka x 364 dni przewozowych=………..

Cena całkowita /brutto/ = cena całkowita /netto/ + VAT całkowity

3.Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT ) .

4.Cena brutto (z VAT )oferty musi być podana cyfrowo i słownie , wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze)

5.W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP ma prawo poprawić w tekście oferty ;

1)oczywiste omyłki pisarskie,

2)omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ , nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

*i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.*

6. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ustawy PZP jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą ,

2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażącą niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia ,

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6) **zawiera błędy w obliczeniu ceny,**

7) **Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP**

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów .

7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w trybie art. 90 ust. 1 ustawy PZP.

### **ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w ***PLN.***

**ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTRÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1**.** Przy wyborze oferty, spełniającej warunki określone w s*pecyfikacji istotnych warunków zamówienia* Zamawiający będzie posługiwać się wyłącznie następującym kryterium:

**cena /łącznie z podatkiem VAT/**

2**.** Obliczanie ilości punktów dokonywane będzie do dwóch miejsc po przecinku , z zaokrąglaniem zgodnie z zasadami obowiązującymi w rachunkowości .

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi:  ***P= 100 pkt***

1. Oferta z najniższą ceną „Cminimum" otrzymuje: P = 100 pkt.
2. Każda inna oferta „C" otrzymuje ilość punktów wynikająca z wyliczenia wg następującego wzoru:

Pn = [C [minimalna] **:** C [badana]  ] x 100 = ............pkt

**ROZDZIAŁ XVIII . INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .**

1.O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi niezwłocznie:

1) Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom .

2) Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Zamawiający zawiera umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym *-* ***załącznik nr 5 wzór umowy do*  *niniejszej instrukcji***  w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego tj.:

1. **Nie krótszym niż 5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w art. 27 ust2. PZP – za pośrednictwem faksu
2. **Nie krótszym niż 10 dni** jeżeli zawiadomienie zostało przesłane – za pośrednictwem poczty, ale przed upływem terminu związania ofertą .

**4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o których mowa w ust. 3 jeżeli w postepowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.**

3.**Jeżeli Wykonawca , którego oferta została wybrana , uchyla się od zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 w/w ustawy PZP.

**ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**ROZDZIAŁ XX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA I WZÓR UMOWY.**

1.Istotne dla stron postanowienia zostały określone w projekcie wzór umowy przedstawiony jako ***załącznik nr 5 wzór umowy do SIWZ*.**

2. Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy, o których mowa w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w stosunku do treści oferty Wykonawcy na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) zmiana tras przejazdów i ilości kilometrów w przypadku, gdy liczba uczniów ulegnie zmianie.

2) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku:

a) zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT

b) zmiana tras i ilości kilometrów obliczone proporcjonalnie do liczby dziennej kilometrów i dni pozostałych do wykonania umowy według stawki za 1 km przewozu określonej w ofercie i umowie.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w drodze aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.

**ROZDZIAŁ XXI POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1.Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn.zm.))

ROZDIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy

ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego .

**Aneta Piwowarska - Skrok**

***Obrazów ,dnia 26 listopada 2014r.***  ***.............................................................***

*( podpis* Zamawiającego)

*Integralną częścią niniejszej instrukcji dla Wykonawców są :*

*1) załącznik Nr 1 - formularz ofertowy do SIWZ,*

*2) załącznik Nr 2 - oświadczenie do SIWZ,*

*3) załącznik Nr 3 - oświadczenie do SIWZ,*

*4) załącznik Nr 4 - wykaz pojazdów do przewozu osób SIWZ ,*

1. *załącznik. Nr5 - wzór umowy do SIWZ*
2. *załącznik Nr 6 - wzór umowy dzierżawy do SIWZ*

*7)załącznik Nr 7 - oświadczenie do SIWZ,*