

ZARZĄDZENIE NR 1/2014
WÓJTA GMINY OBRAZÓW
z dnia 10 stycznia 2014 roku

w sprawie realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w 2014 roku

Na podstawie art.17 ust.7, art. 18 ust.4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U z 2004 roku, Nr 21, poz.2416 i Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 roku Nr 180, poz.14960) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustala się wytyczne do szkolenia obronnego w gminie na rok 2014 stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się wytyczne w sprawie realizacji zadań obronnych w gminie na rok 2014 stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.
3. Ustala się wytyczne w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej w gminie na rok 2014 stanowiące załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 2

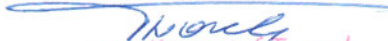
Zobowiązuje się dyrektorów zakładów szkół, kierowników jednostek budżetowych podległych Wójtowi oraz pracowników Urzędu Gminy Obrazów do terminowej realizacji zadań określonych w wytycznych, o których mowa w § 1.

§ 3

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się pracownikowi prowadzącemu sprawy obronne, OC i ZKr.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy

mgr Krzysztof Tworek

.....
Wójt Gminy

W Y T Y C Z N E
WÓJTA GMINY OBRAZÓW
do szkolenia obronnego realizowanego
w 2014 roku

Celem niniejszych wytycznych jest określenie zasadniczych celów szkoleniowych na 2014 rok, dalsze doskonalenie wypracowanych form i metod, programowania, planowania oraz realizacji szkolenia obronnego.

Wytyczne wydano na podstawie:

- 1) Wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego realizowanego na terenie województwa świętokrzyskiego w 2014 roku.

Dokumenty odniesienia:

- 1) §10 ust. 2, pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego /Dz.U. Nr 16, poz.150 z późn.zm./,
- 2) „Programu szkolenia obronnego w województwie świętokrzyskim na lata 2013-2018”.
- 3) Planu szkolenia obronnego w województwie świętokrzyskim na 2014 r.
- 4) Planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2014 roku.
- 5) Programu Szkolenia Obronnego Urzędu Gminy Obrazów na lata 2013-2015.
- 6) Harmonogramu realizacji zadań obronnych w 2014 r.

1. OCENA REALIZACJI ZADAŃ SZKOLENIOWYCH ZA 2013 ROK

- 1) Głównym celem szkoleniowym w 2013 roku było: kontynuacja przygotowania kadry kierowniczej Urzędu Gminy w Obrazowie podległych Wójtowi Gminy jednostek organizacyjnych oraz kierowników zespołów funkcjonalno – zadaniowych stanowisk kierowania do kierowania podległymi jednostkami i strukturami organizacyjnymi podczas podwyższania gotowości obronnej państwa, a także zgrywanie wybranych elementów podsystemu obronnego, w nowych uwarunkowaniach prawno – organizacyjnych wynikających z nowych i zaktualizowanych aktów prawnych i zaktualizowanych planów operacyjnych funkcjonowania gminy

a) Szkolenie obronne w Urzędzie Gminy Obrazów zostało zrealizowane w stopniu dobrym zgodnie z planem szkolenia obronnego na 2013 rok.

b) Najważniejszym przedsięwzięciem 2013 roku było przeprowadzenie Gminnej Gry Obronnej w dniu 20 czerwca 2013r. z fazą praktyczną na bazie Szkoły Podstawowej w Bilczy.

2. ZASADNICZE CELE SZKOLENIOWE NA 2014 ROK

- 1) **Cele szkoleniowe:**

2.1 GŁÓWNY CEL SZKOLENIOWY:

Utrzymanie i doskonalenie poziomu wiedzy i umiejętności praktycznych kierowniczej

kadry Urzędu Gminy w Obrazowie i przedsiębiorców realizujących zadania obronne do kierowania podległymi jednostkami i strukturami organizacyjnymi podczas podwyższania gotowości obronnej państwa, w nowych uwarunkowaniach prawną – organizacyjnych wynikających z nowych i zaktualizowanych aktów prawnych oraz zaktualizowanego planu operacyjnego funkcjonowania gminy.

2.2. Cele szczegółowe:

- 1) Doskonalenie umiejętności kierowniczej kadry Urzędu Gminy w Obrazowie i przedsiębiorstw w kierowaniu podległymi strukturami organizacyjnymi podczas planowania i realizacji zadań obronnych wynikających z zaktualizowanego planu operacyjnego funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 2) Kontynuowanie i doskonalenie procesu przygotowania podmiotu leczniczego na potrzeby obronne państwa oraz przygotowanie ich do realizacji specjalistycznych zadań obronnych wynikających z nowych i zaktualizowanych aktów prawnych oraz zaktualizowanego planu przygotowania, w sytuacjach kryzysowych i wojennych.

3. SPOSÓB REALIZACJI SZKOLENIA

1. W organizacji szkolenia obronnego główną uwagę skupić na :

- 1) Właściwym określeniu priorytetów szkoleniowych (tematycznych i obszarowych) pozwalających na osiągnięcie głównego celu szkoleniowego, poprzez realizację celów pośrednich, z uwzględnieniem właściwości oraz miejsca i roli organu w podsystemie obronnym gminy.
- 2) Prowadzeniu odpowiedniej polityki kadrowej, właściwym doborze osób objętych szkoleniem obronnym do określonych grup szkoleniowych, zapewniając właściwe przygotowanie ich do realizacji zadań na stanowiskach i funkcjach wykonywanych w czasie podwyższania gotowości obronnej.
- 3) Terminowym przygotowaniu oraz prowadzeniu zaplanowanych treningów, gier i ćwiczeń obronnych, zapewniając w nich uczestnictwo podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych, w których stosować w większym niż dotychczas zakresie elementy praktyczne zgrywające elementy podsystemu obronnego organu – zgodnie z właściwościami.
- 4) Okresowej ocenie poziomu przygotowania osób oraz zespołów funkcjonalno – zadaniowych objętych szkoleniem do praktycznej realizacji powierzonych im zadań, zapewniających bezkolizyjną realizację przedsięwzięć wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania i kart realizacji zadań operacyjnych.
- 5) Bezwzględny przestrzeganiu ustalonych terminów dotyczących opracowywania, uzgadniania i przysyłania planów szkolenia obronnego oraz uzgadniania i przedstawiania do akceptacji terenowych gier i ćwiczeń obronnych.

2. Planowanie szkolenia obronnego realizować poprzez :

- a) Wydanie wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2014 roku.

- b) Opracowanie rocznego planu szkolenia na 2014 rok - Uzgodnioną kopię planu szkolenia organu przesłać do Oddziału Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w terminie do 20 lutego 2014 roku.
- c) Pełną realizację opracowanego planu szkolenia na 2014 rok, ze szczególnym uwzględnieniem treningów i ćwiczeń obronnych.
- d) Zapewnienie nadzoru nad procesem planowania szkolenia oraz koordynacji zamierzeń szkoleniowych w podległym urzędzie, tak aby niedociągnięcia zaistniałe w 2013 roku wyeliminować w roku 2014.

3.3. Główny cel szkoleniowy osiągnąć poprzez :

- 1. zapewnienie w rocznych planach szkolenia obronnego warunków realizacji ustaleń ujętych w programie szkolenia, w sposób zapewniający osiągnięcie przyjętych celów szkoleniowych, poprzez konsekwentną realizację zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych,
- 2. precyzyjne zaplanowanie przedsięwzięć szkoleniowych i zapewnienie ich bezkolizyjnej realizacji, szczególnie poprzez metodyczne przygotowanie i terminowe przeprowadzenie własnych ćwiczeń obronnych, w ramach których doskonalić umiejętności kadry kierowniczej organu i podległych jednostek organizacyjnych w praktycznym planowaniu i kierowaniu realizacją zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania organu.
- 3. doskonalenie organizacji i metodologii pracy kierowników podległych komórek i jednostek organizacyjnych oraz zespołów zadaniowych podczas wypracowywania danych do decyzji kierownika organu, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania.
- 4. zapewnienie udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez wyższy szczebel organizacyjny, w ramach których sprawdzać i dokonywać ocen działania zasadniczych elementów podsystemu kierowania obronnością gminy, oraz jednostek organizacyjnych podległych danemu urzędowi, a niezbędnych do oceny stopnia realizacji zadań w ramach tego kierowania.

2. ZASADNICZE PRZEDSIĘWZIĘCIA SZKOLENIOWE

- 1. Zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe w gminie na 2014 rok zostały zawarte w planie szkolenia na 2014 rok.

1) INNE USTALENIA

5.1 Forma i zakres dokumentacji szkoleniowej.

Dokumentację szkoleniową prowadzić według wzoru określonego w materiałach metodycznych „Organizacja szkolenia obronnego w województwie „.

5.2 Ewidencjonowanie szkolenia

Przeprowadzone szkolenia obronne teoretyczne oraz frekwencję należy ewidencjonować w dziennikach zajęć prowadzonych oddzielnie dla każdej grupy szkoleniowej. Dokumentację szkoleniową tj. plan dnia szkoleniowego, konspekty do zajęć przechowywać w „Teczce dokumentacji szkoleniowej za rok kalendarzowy” przez okres nie krótszy niż 3 lata.

5.3 Sprawozdawczość

1. Sprawozdania z realizacji zadań obronnych za rok 2014 należy przesłać do WBiZK ŚUW w Kielcach - **do 30 listopada 2014 r.**

5.4 Uzgadnianie planów szkolenia

Plany szkolenia obronnego na 2014 rok uzgodnić należy z pracownikiem merytorycznym Oddziału Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach **do 31 stycznia 2014 roku.**

Fakt uzgodnienia planów, potwierdza Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Obrazów, 10.01.2014 r.

Wójt Gminy

Tworek
mgr Krzysztof Tworek

.....
Wójt Gminy

WYTYCZNE
w sprawie realizacji zadań obronnych w 2014 roku

Zobowiązuje się dyrektorów szkół oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych Wójtowi i pracowników Urzędu Gminy do realizacji poniższych wytycznych.

§ 1. Zadania realizowane na potrzeby Sił Zbrojnych RP to:

- 1) organizowanie i wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne.
- 2) sprawowanie nadzoru na wykonywaniu zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych.
- 3) planowanie i nadzorowanie wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.

§ 2 Zadania dotyczące podsystemu kierowania to w szczególności:

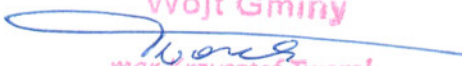
- 1) posiadanie aktualnych dokumentów dotyczących realizacji zadań obronnych :
 - a/ planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b/ regulaminu organizacyjnego funkcjonowania urzędu w czasie „W”
 - c/ planu technicznego przystosowania oraz przemieszczania urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy,
 - d/ dokumentacji stałego dyżuru,
 - e/ rocznych planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- 2) ujęcie zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym gminy,
- 3) doskonalenie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji,
- 4) utrzymanie w pełni gotowości do działania obsady osobowej stałego dyżuru oraz systemu alarmowego,
- 5) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem ciągłości kierowania gminą w czasie pokoju oraz w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 3 Zadania obronno - gospodarcze to:

- 1) występowanie w miarę potrzeb do Komendanta WKU w Sandomierzu celem reklamowania osób od obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- 2) uwzględnienie potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego.

§ 4 Działalność organizacyjna, nadzoru i kontroli polega w szczególności na:

- 1) opracowaniu własnego zarządzenia, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2014 roku oraz określeniu zadań obronnych dla jednostek podległych i podporządkowanych celem realizacji, egzekwowanie ich wykonania.
- 2) sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U z 2004 roku, Nr 181, poz.1872 z późn. zm) i § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U z 2004 roku, Nr 229, poz.2307 z późn. zm):
 - a/ zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny,
 - b/ zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz doraźnych świadczeń rzeczowych, które mają być wykonane w roku 2014.

Wójt Gminy

mgr Krzysztof Tworek
.....
Wójt Gminy

WYTYCZNE
w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej w 2014 roku

Zobowiązuje się dyrektorów szkół oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych Wójtowi i pracowników Urzędu Gminy do realizacji poniższych wytycznych:

I. W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ

§ 1. W ramach planowania i organizacji zadań obrony cywilnej należy:

- 1) dokonać aktualizacji planów obrony cywilnej na wszystkich szczeblach kierowania obroną cywilną.
- 2) wdrożyć znowelizowane założenia i procedury ewakuacji ludności ustalone przez Szefa OC Kraju.
- 3) aktualizować wykazy jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej na szczeblu gminy.
- 4) przekazywać okresowe informacje i sprawozdania z wykonania zadań OC dla Starostwa Powiatowego i ŚUW.

§ 2. W ramach realizacji szkolenia obrony cywilnej należy:

- 1) organizować szkolenia zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego – Szefa Obrony Cywilnej województwa w sprawie zasad organizacji szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w województwie świętokrzyskim
- 2) kontynuować współpracę z instytucjami i organizacjami społecznymi i pozarządowymi w zakresie realizacji zadań szkoleniowych
- 3) zapewnić udział młodzieży szkolnej w Ogólnopolskim Konkursie Plastycznym

§ 3. W ramach realizacji zadań w zakresie zabezpieczenia logistycznego

działania obrony cywilnej należy:

- 1) zaplanować w budżecie gminy środki finansowe na potrzeby obrony cywilnej,
- 2) prowadzić nadzór nad gospodarowaniem sprzętem obrony cywilnej użyczonym jednostkom ochotniczych straży pożarnych i innym jednostkom,
- 3) monitorować sytuację zaopatrzenia w wodę,
- 4) doskonalić zasoby zabezpieczenia zabytków ruchomych i nieruchomych w sytuacjach kryzysowych,

II. W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 4. W ramach realizacji zadań organizacyjno – planistycznych

- 1) aktualizować plan zarządzania kryzysowego gminy.
- 2) w związku z potencjalnym zagrożeniem terrorystycznym zaplanować:
 - a/ informowanie, ostrzeganie i alarmowanie przy wykorzystaniu dotychczasowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych,
 - b/ doskonalić procedury działania na wypadek zagrożeń i ewakuacji.
- 3) aktualizować bazy danych na potrzeby GZZKr.
- 4) aktualizować plan ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.

§ 5 W ramach realizacji zadań szkoleniowych

- 1) prowadzić treningi:
 - a/ obsad stałego dyżuru,
 - b/ przekazywania informacji i sygnałów alarmowych.
- 2) sprawdzać gotowość systemu łączności na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych.
- 3) doskonalić osoby odpowiedzialne za obsługę urządzeń łączności bezprzewodowej.

Wójt Gminy
Wójt
mgr Krzysztof Tworek

.....
Wójt Gminy